

ZARZĄDZENIE NR 12 /2020
DYREKTORA MIEJSKO- GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W GŁOGÓWKU
Z DNIA 6 LIPCA 2020 R.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego wytycznych
dla kin w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz.194) oraz §9 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Głogówku, w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczących funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii związanej z COVID-19, zarządzam co następuje :

§ 1

Wprowadza się Regulamin Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Głogówku dot. wytycznych dla kin w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Regulamin podaje się do publicznej wiadomości umieszczając go w widocznym miejscu przy wejściach do budynku ośrodka kultury.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników oraz odbiorców wydarzenia do zapoznania się i stosowania poniższego Regulaminu

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejsko - Gminnego
Ośrodka Kultury w Głogówku
Irena J. Mysiek
Irena J. Mysiek

Regulamin MGOK w sprawie Regulaminu dot. wprowadzenia wytycznych dla kin w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2 w Polsce

Wg Wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego

I. PODSTAWOWE ZASADY ZWIĄZANE Z UDZIAŁEM W SEANSIE FILMOWYM

1. Pracownicy oraz widzowie powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy/na seans, a pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na gov.pl/web/koronawirus/

1. OGRANICZENIE LICZBY WIDZÓW W KINIE

Udział widzów w seansie jest dopuszczalny pod warunkiem:

1. zakrywania ust i nosa przez widzów;
2. udostępnienia przez kino widzom nie więcej niż połowy liczby miejsc na sali - rzędy powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami;
3. obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy:
 - a. widza, który uczestniczy w pokazie z dzieckiem poniżej 13. roku życia;
 - b. widza, który uczestniczy w pokazie z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
 - c. osób wspólnie zamieszkujących lub pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

II. ZABEZPIECZENIE KINA ORAZ STOSOWANIE ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ

1. Zaleca się powołanie w każdym kinie koordynatora do spraw zdrowotnych lub delegowanie konkretnego pracownika do zadań związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz do stałego kontaktu z wyznaczoną osobą z właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej;
2. w zależności od tego, w którym miejscu obiektu wystąpił incydent zdrowotny, koordynator, w uzgodnieniu z kierownictwem kina, podejmuje decyzje odnośnie wyłączenia lub częściowego wyłączenia (do czasu przeprowadzenia dezynfekcji i wywietrzenia pomieszczeń) dalszego funkcjonowania obiektu;
3. koordynator współpracuje z właściwą miejscowo stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego;
4. w miarę możliwości zaleca się wietrzenie lub wentylowanie obiektów zamkniętych;

- a. dostępność środków do mycia i dezynfekcji rąk dostępne na terenie kina, m.in. w toaletach oraz przy wejściach na teren kina i przy wyjściach;
 - b. udostępnienie możliwie jak największej liczby toalet i organizacji umożliwiającej zachowanie wymaganego dystansu;
 - c. oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej,
 - d. udostępnienie w miarę możliwości bezdotykowych podajników na ręczniki papierowe - nie zaleca się używania suszarek do rąk;
 - e. umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji mycia rąk według rekomendacji GIS, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością i dzieci (odpowiednia wysokość);
 - f. sprzątanie, dezynfekcja toalet ze zwiększoną częstotliwością (minimum raz na godzinę), dokumentowanie tych czynności.
- 6. w strefie gastronomicznej:**
- a. zaleca się sprzątanie stref przygotowywania i wydawania posiłków, które powinno uwzględniać:
 - stosowanie środków dezynfekujących;
 - obowiązek i zwiększoną częstotliwość odkażania pomieszczeń ze szczególnym uwzględnieniem infrastruktury, z którą klient ma kontakt;
 - odkażanie urządzeń systemów płatności.
 - b. w strefie konsumpcji posiłków powinny być dostępne płyny do dezynfekcji;
 - c. sprzedaż artykułów spożywczych (parzenie i podawanie kawy, nakładanie popcornu itp.) powinno być wykonywane tylko przez osoby pracujące przy artykułach spożywczych. Osoby te powinny podczas sprzedaży artykułów spożywczych pracować w przyłbicach. Zalecane jest mycie rąk i dezynfekowanie ich po bezpośrednim kontakcie z klientem lub jego rzeczami osobistymi.

III. ZALECENIA POSTĘPOWANIA W TRAKCIE POKAZU FILMOWEGO ORAZ PRZED I PO JEGO ZAKOŃCZENIU

Zaleca się, aby widzowie podawali swoje dane kontaktowe (np. w trakcie zakupu biletów on-line) na wypadek stwierdzenia u któregoś z widzów zakażenia SARS-CoV-2. Dane zbierane są w celu poinformowania o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną.

Dodatkowe zalecenia związane z udziałem w seansie:

1. obowiązek założenia maseczki (zasłonięcia ust i nosa);
2. wyposażenie pracowników kin w środki ochrony indywidualnej, w tym przyłbice/maski ochronne, środki do dezynfekcji rąk. W przypadku bezpośredniej obsługi (np. kasjerzy) zaleca się stosowanie przegrody mechanicznej, np. pleksiglas. Zalecane jest mycie rąk lub dezynfekowanie ich po bezpośrednim kontakcie z klientem lub jego rzeczami osobistymi;
3. ustawianie kolejek z zachowaniem dystansu zgodnego z aktualnym stanem prawnym;
4. obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników przed wejściem na teren kina;
5. w przypadku obiektów posiadających jedno wejście - w miarę możliwości ustalenie odrębnych godzin wejścia dla poszczególnych seansów;
6. opuszczanie kina przez widzów z zachowaniem wymaganego przepisami prawa odstępu;

7. udostępnienie największej możliwej liczby wyjść, aby zapewnić zachowanie dystansu między widzami;
8. wietrzenie i wentylowanie obiektów zamkniętych przed, w trakcie i po każdym dniu, z wyłączeniem systemów pracujących na zamkniętym obiegu powietrza i niewyposażonych w filtry HEPA; w zakresie postępowań z systemami wentylacyjno-klimatyzacyjnymi - postępowanie zgodnie z Wytycznymi NIZP-PZH (dostępnymi w załączniku poniżej);
9. umieszczenie w widocznym miejscu (np. na stronach www) komunikatu informującego o podjętych działaniach zapobiegawczych, zapewniających bezpieczeństwo osobiste każdego z widzów;
10. preferowanie sprzedaży biletów online.

IV. ZALECENIA DLA PERSONELU KINA

1. Wszystkim pracownikom kin zaleca się zapoznanie z wytycznymi Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnymi na stronie gov.pl/web/koronawirus/ w zakresie odpowiadającym wykonywanym przez nich zadaniom.
2. Do pracy w kinie mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Wszyscy powinni zostać poinformowani, aby w razie niepokojących objawów nie przychodzili do pracy, pozostali w domu i zasięgnęli teleporady medycznej..
3. Optymalizacja liczby obsługi kina z zachowaniem reżimu sanitarnego. W miarę możliwości ograniczenie rotacji obsługi kina pomiędzy stanowiskami.
4. W celu ograniczenia kontaktów między pracownikami zaleca się, aby tam, gdzie jest to możliwe, wykorzystywano do komunikacji m. in. telefony, pocztę elektroniczną, radiotelefony itp.
5. Zmniejszenie liczby pracowników korzystających w tym samym czasie z przestrzeni wspólnych, np. stołówki pracowniczej, szatni itp. W pomieszczeniach tych zaleca się, aby co drugie miejsce siedzące pozostawało wolne oraz aby liczba osób z nich korzystających była ograniczona do minimum.
6. W miarę możliwości udostępnianie odrębnych pomieszczeń dla pracowników oraz osobnych sanitariatów.

V. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. W przypadku wystąpienia u pracownika lub klienta niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy/odseparować od innych osób w miejscu do tego przeznaczonym lub poprosić, aby transportem indywidualnym udał się do domu lub na oddział zakaźny. W przypadku pogarszania się jego stanu zdrowia należy zadzwonić pod numer alarmowy 999 lub 112.
2. Zgłoszenie incydentu do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba potencjalnie zakażona koronawirusem, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz (o ile to możliwe) widzów obecnych w tym samym czasie w części/częściach kina, w których przebywała osoba potencjalnie zakażona koronawirusem i zalecenie stosowania się do wytycznych Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.